

# COMPTABLE FISCALISTE H/F

## Ton Poste :

- ▶ **Gestion des Comptes de Bilan**  
Tu consolides les résultats de nos 3 sociétés et tu calcules les ajustements de consolidation.  
Tu établis le bilan comptable mensuel avec le soutien du Responsable Finance, notamment sur le compte de résultat.
- ▶ **Gestion de la trésorerie mensuelle**
- ▶ **Elaboration des Budgets, Forecast, Plan Stratégique Annuel en collaboration avec le Responsable Finance**
- ▶ **Reporting interne**
- ▶ **Rapprochements comptables**  
Tu gères le rapprochement des comptes comptables et comptes de banque.  
Tu aides les Managers des Pubs à effectuer les réconciliations de caisse.
- ▶ **Déclaration de Taxes (IS, CVAE, TVA, Taxe d'Apprentissage, ...)**  
Pour cela tu travailleras en collaboration avec notre cabinet comptable externe.
- ▶ **Audits Annuels des CAC et des auditeurs anglais**  
C'est toi qui gères de la planification à la réalisation.
- ▶ **Notes de Frais**
- ▶ **Ordre de Virement Hebdo**  
Tu prépares les ordres de virements hebdomadaires.
- ▶ **Projets Transverses**  
Chez Wells & Co on aime bien les projets alors tiens toi prêt à assister le Responsable Finance à tout moment et à partager tes bonnes idées !

## La boîte :

Au cas où, le lien pour notre site : <http://www.charleswellsfrance.com/>

Et en bref le pitch : Wells & Co est une boîte de Pubs anglais. Depuis quelques années nous suivons une stratégie d'expansion en France avec 17 Pubs dans plusieurs villes. Nous sommes fiers de notre culture familiale que tu retrouveras dans nos valeurs.

## Ton profil :

- ▶ Diplômé en compta – tu seras notre expert sur la préparation des comptes
- ▶ 3 ans d'expérience (cabinet ou HCR) – particulièrement sur les consolidations
- ▶ You speak English very well ? Tu as vécu à l'étranger ? Check !
- ▶ Tu es autonome et reconnu pour tes bonnes initiatives
- ▶ Minutieux, aucun détail ne t'échappe
- ▶ Doctorat en Excel

## FAQ :

- ▶ Début : Septembre/Octobre
- ▶ CDI Cadre au forfait jours - 40-45K selon profil
- ▶ Localisation : Paris

**Ta candidature :** Envoi CV et Lettre de Motiv' à [careers.france@wellsandco.com](mailto:careers.france@wellsandco.com)

