

ASSISTANT MANAGER H/F THE ELEPHANT AND CASTLE – CDI 35h

Ton job :

- Servir des bières !
- Gérer l'ensemble du bar de l'ouverture à la fermeture
- Manager et former l'équipe
- Promouvoir nos événements
- T'assurer que les procédures sont respectées afin que le Pub soit toujours accueillant et conforme aux normes de santé et sécurité
- Minimiser les pertes et effectuer la rotation des stocks
- Renseigner les reportings hebdomadaires
- Aider le manager à préparer les plannings et la paie
- Passer les commandes
- Aider le Manager à gérer le budget de l'établissement
- Assister le Manager pour le recrutement des équipes

La boîte :

Juste au cas où, le lien pour notre site internet : <https://www.wellsandco.com/>

Le pitch : Notre brasserie familiale Wells & Co existe depuis plus de 140 ans. Nous proposons à nos clients des bières anglaises uniques en France dans nos 17 établissements situés à Paris, La Rochelle, Lille, Reims, Lyon, Bordeaux, Montpellier et Toulouse.

Rejoindre la famille Wells & Co France, c'est la promesse de faire partie d'une boîte en pleine expansion (2 nouveaux Pubs par an) favorisant la promotion interne où cohésion et prise d'initiative sont de mise.

Ton profil:

- Tu es passionné par les Pubs anglais
- Tu sais établir un bon contact tant avec les Clients qu'avec tes collègues
- Tu as déjà bossé dans des fonctions de management et de gestion dans un Pub
- You speak English fluently

FAQ:

- Début : **ASAP**
- CDI - 35h
- Salaire : à partir de 23K€ brut par an
- Basé à **Lyon, notre Pub est THE ELEPHANT AND CASTLE !**

Ta candidature : Envoie ton CV à notre service RH : careers.france@wellsandco.com



We're in it together



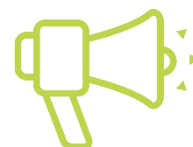
Everyone counts



Learn to improve



Love what we do



Shout about success