

ASSISTANT MANAGER H/F LILLE – CDI 35h

Ton job :

- Servir des bières !
- Gérer l'ensemble du bar de l'ouverture à la fermeture
- Manager et former l'équipe
- Promouvoir nos événements
- T'assurer que les procédures sont respectées afin que le Pub soit toujours accueillant et conforme aux normes de santé et sécurité
- Minimiser les pertes et effectuer la rotation des stocks
- Renseigner les reportings hebdomadaires
- Aider le manager à préparer les plannings et la paie
- Passer les commandes
- Aider le Manager à gérer le budget de l'établissement
- Assister le Manager pour le recrutement des équipes

La boîte :

Juste au cas où, le lien pour notre site internet : <https://www.wellsandco.com/>

Le pitch : Notre brasserie familiale Wells & Co existe depuis plus de 140 ans. Nous proposons à nos clients des bières anglaises uniques en France dans nos 17 établissements situés à Paris, La Rochelle, Lille, Reims, Lyon, Bordeaux, Montpellier et Toulouse.

Rejoindre la famille Wells & Co France, c'est la promesse de faire partie d'une boîte en pleine expansion (3 nouveaux Pubs par an, enfin ça c'était avant le covid, là on rouvre déjà c'est bien) favorisant la promotion interne où cohésion et prise d'initiative sont de mise.

Ton profil:

- Tu es passionné par les Pubs anglais
- Tu sais établir un bon contact tant avec les Clients qu'avec tes collègues
- Tu as déjà bossé dans des fonctions de management et de gestion dans un Pub
- You speak English fluently

FAQ:

- Début : **ASAP**
- CDI - 35h
- Basé à **Lille**

Ta candidature : Envoie ton CV à notre service RH : careers.france@wellsandco.com



We're in it together



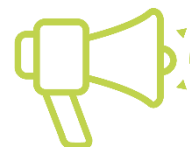
Everyone counts



Learn to improve



Love what we do



Shout about success