

ASSISTANT MANAGER H/F

THE SHAKESPEARE - MONTPELLIER – CDI - 35h

Ton job :

- Servir des bières !
- Gérer l'ensemble du bar de l'ouverture à la fermeture
- Manager et former l'équipe
- Promouvoir nos événements
- Assurer le respect des procédures d'hygiène et de sécurité
- Minimiser les pertes et effectuer la rotation des stocks
- Renseigner les reportings hebdomadaires
- Aider le manager à préparer les plannings et la paie
- Passer les commandes
- Aider le Manager à gérer le budget de l'établissement
- Assister le Manager pour le recrutement des équipes

La boîte :

Juste au cas où, le lien pour notre site internet : <https://www.wellsandco.com/>

Le pitch : Notre brasserie familiale Wells & Co existe depuis plus de 140 ans. Nous proposons à nos clients des bières anglaises uniques en France dans nos 17 établissements situés dans 8 grandes villes.

Rejoindre la famille Wells & Co France, c'est la promesse de faire partie d'une boîte en expansion (plusieurs ouvertures) par an favorisant la promotion interne où cohésion et prise d'initiative sont de mise. Nos salariés parlent souvent de notre entreprise comme d'une école car on y acquiert beaucoup de compétences via les formations et l'expérience terrain. Les opportunités d'évolution sont une réalité : 82% de nos directeurs d'établissements sont issus de la promotion interne.

Ton profil:

- Tu es passionné par les Pubs anglais
- Tu sais établir un bon contact tant avec les Clients qu'avec tes collègues
- Tu as déjà bossé dans des fonctions de management et de gestion dans un Pub
- You speak English fluently

FAQ:

- Début : **Mars**
- CDI - 35h
- Basé à **Montpellier, dans l'écusson**, notre Pub est **THE SHAKESPEARE**
- Salaire : à partir de **25 400€** brut par an

Ta candidature : Envoie ton CV à notre service RH : careers.france@wellsandco.com



We're in it together



Everyone counts



Learn to improve



Love what we do



Shout about success